**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №**

г. Звенигород « » 20 г.

**ООО «ПМК»,** именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице Генерального директора Абрамова К.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПОЛНОМОЧИЯ СТОРОН**

Представители сторон: **Абрамов Константин Анатольевич** и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** гарантируют, что действуют в пределах своих полномочий и заявляют, что на момент заключения настоящего договора и всех последующий сделок во исполнение этого договора не существует, и не будет существовать никаких фактических или юридических препятствий совершить указанные сделки.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

3.1. Поставщик обязан поставить, а Покупатель принять и оплатить крепежную продукцию, метизы (далее Товар).

* 1. Наименование, количество, цена Товара, сроки и способ каждой поставки, сроки оплаты Товара согласуются Сторонами дополнительно (устно) посредством телефонной и/или (письменно) электронной связи. Достигнутая договорённость указывается в счетах, счетах-фактурах, спецификациях, и других документах, подписываемых Сторонами.
  2. Стороны могут согласовывать указанные в п. 3.2. условия путем направления Поставщиком счета (оферты) в адрес Покупателя по факсу или электронной почте и оплаты данного счета Покупателем (акцепта). Счет, направленный Поставщиком Покупателю, будет рассматриваться, как оферта заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору при наличии в счете данных о наименовании, количестве и цене Товара. Акцептом будет рассматриваться оплата по счету.
  3. При выборке Товара Покупателем на складе Поставщика, Стороны могут в дополнение или частичное изменение счетов или спецификаций определить наименование и ассортимент Товара путем фактического получения Товара Покупателем на складе Поставщика.
  4. Стороны договариваются, что качество и комплектность Товара будут соответствовать тем требованиям стандартов и Техническим условиям (ТУ), которые покупатель укажет в заявке (п. 3.2. настоящего Договора) на покупку Товара.

1. **ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА**
   1. Срок поставки считается неопределённым, если на расчётный счёт Поставщика не перечислена 100% предоплата в соответствии с п. 7.3. настоящего соглашения.
   2. Товар поставляется в сроки, согласованные Сторонами при исполнении п. 3.2. настоящего Договора. Сроки, установленные в соответствии с п. 3.2. настоящего договора, считаются неопределённым, если на расчётный счёт Поставщика не перечислена 100% предоплата в соответствии с п. 7.3. настоящего соглашения.
   3. Стороны договариваются, что при любом способе поставки, обязанность Поставщика передать Товар Покупателю считается исполненной с момента передачи Товара любому сотруднику (работнику) Покупателя, работающему по трудовому или гражданско-правовому договору вне зависимости от занимаемой должности или рода деятельности, либо лицу (перевозчику в том числе), указанному Покупателем в письменной заявке (переданной в соответствии с п. 3.2. настоящего Договора). С этого же момента к Покупателю переходит право собственности на Товар и риск случайной гибели Товара.
   4. Порядок возмещения Покупателем транспортных расходов, понесенных Поставщиком, согласуется Сторонами дополнительно в соответствии с п. 3.2. настоящего Договора.
   5. Способы поставки Товара определяется Поставщиком, и могут меняться при поставке различных партий Товара. Подписывая настоящий договор, Покупатель заранее соглашается возместить Поставщику все возникшие у него расходы, связанные с поставкой Товара вне зависимости от избранного Поставщиком способа поставки.
2. **ПОРЯДОК ПРИЁМКИ ТОВАРА**
   1. Приемка Товара производится сотрудниками Покупателя, либо лицами, уполномоченными Покупателем, указанными в п. 4.3. настоящего Договора.
   2. Приемка Товара по качеству производится по сопроводительным документам, удостоверяющим качество и комплектность поставляемого Товара (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, спецификация и т.п.). Приемка Товара по количеству производится по транспортным и сопроводительным документам (спецификации, описи, упаковочным ярлыкам и др.) Поставщика, грузоперевозчика и изготовителя. Отсутствие указанных документов или некоторых из них не приостанавливает приемку Товара.
   3. Выборочная (частичная) проверка качества или количества Товара с распространением результатов проверки какой-либо части Товара на всю партию допускается только в тех случаях, когда это прямо установлено требованиями законодательства РФ.
3. **ПОРЯДОК УСТРАНЕНИЯ НЕДОСТАТКОВ ТОВАРА**
   1. Стороны договариваются, что в случае, если Покупатель обнаружит несоответствия качества, комплектности, количества, маркировки поступившего Товара, тары или упаковки требованиям ГОСТов, ТУ, иным требованиям, установленным соответствующими нормативными актами, чертежам, договору, либо данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, удостоверяющих качество Товара, он в любом случае обязуется принять товар Поставщика.
   2. В случаях, указанных в п. 6.1. настоящего договора Покупатель в течение 5 рабочих дней (с момента поставки Товара) обязуется направить Поставщику письмо (или Акт о недостатках товара) с указанием всех выявленных недостатков товара и количество осмотренного товара. Письмо направляется Поставщику по факсу или на адрес электронной почты Поставщика: sale@bolt-pmk.ru. Хранение товара осуществляется за счёт Покупателя.
   3. Покупатель имеет право составить письмо (Акт о скрытых недостатках Товара) в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения недостатков, но не позднее 10 календарных дней со дня поступления Товара на склад (скрытыми недостатками признаются такие недостатки, которые не могли быть обнаружены при обычной для данного вида Товара проверке и выявлены лишь в процессе подготовки к монтажу, монтажа, испытания, использования и хранения Товара).
   4. Поставщик извещается об обнаружении скрытых недостатков в течение 5 рабочих дней с момента их обнаружения по правилам п. 6.2. настоящего Договора.
   5. В течение 10 рабочих дней со дня получения Акта о недостатках товара или Акта о скрытых недостатках товара Поставщик, в случае удовлетворения жалобы Покупателя, на свой выбор принимает решение (1) о замене товара ненадлежащего качества, (2) выплаты стоимости некачественного товара, либо (3) изменении отгрузочных документов. Покупатель уведомляется о принятом решении посредством телефонной или электронной связи.
   6. В случае, если Поставщиком принято решение заменить некачественный товар, определение места и сроков замены некачественного товара определяется по правилам п. 4.2. и 4.4. настоящего Договора. Выплата стоимости некачественного товара или изменение отгрузочных документов осуществляется в течение 30 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.
4. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Расчеты между Сторонами могут производиться путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет.
   2. Оплата Товара производится в рублях по ценам, указанным в счетах и/или спецификациях.
   3. Стороны договариваются о 100% предоплате. Стороны договариваются определять момент оплаты, как момент поступления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.
   4. Стороны договариваются, что Поставщик выставляет счета-фактуры Покупателю не позднее пяти календарных дней со дня получения сумм оплаты.
5. **ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон по правилам п. 4 ст. 523 Гражданского кодекса РФ.
6. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Стороны будут принимать все необходимые меры к урегулированию конфликтных ситуаций во внесудебном порядке.
   2. Стороны устанавливают претензионный порядок урегулирования споров, срок ответа на претензию 5 (пять)рабочих дней.
   3. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора (соглашения) или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения, другого нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.
7. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
   2. Договор действует в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня, указанного на первой странице настоящего договора.
   3. Действие Договора пролонгируется на следующий год, если ни одна из сторон не выразит желания расторгнуть Договор, известив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за десять дней до окончания срока действия Договора.
8. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным или неисполнимым, это не влечет за собой недействительности или неисполнения остальных положений данного Договора. В случае необходимости Стороны договорятся о замене недействительного положения действительным, наилучшим образом, отражающим его цель.
   2. Стороны договариваются о том, что все документы и письма (сообщения), направленные друг другу посредством электронной связи на указанные в настоящем пункте адреса электронной почты (1) приравниваются к документам и письмам (сообщениям), выполненным на бумаге и доставленным надлежащим образом; (2) считаются подписанными надлежаще уполномоченным представителем Поставщика или Покупателя.
   3. Стороны обязуются не позднее 7 (семи) календарных дней уведомлять друг друга об изменении своего юридического или фактического адреса, банковских реквизитов и адресов электронной почты.
   4. Со дня вступления Договора в силу для обеих Сторон все предшествующие переговоры и переписка по вопросам, урегулированным Договором, теряют силу.
   5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, каждый из которых подписан представителями Сторон.
9. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК** | **ПОКУПАТЕЛЬ** |
| ООО «ПМК» |  |
| Юр. адрес: 143180, М.О., г.о. Одинцовский, |  |
| г Звенигород, ул. Парковая, д.18А, стр. 1, пом. 4 |  |
| р/с 40702810940000012689 |  |
| в ПАО СБЕРБАНК, г. Москва |  |
| к/с 30101810400000000225 |  |
| БИК 044525225 |  |
| ИНН 5078022369 КПП 503201001 |  |
| Тел.: (495) 532-02-33 |  |
| E-mail: sale@bolt-pmk.ru |  |
| Генеральный директор  Абрамов К.А.  М.П. | Генеральный директор  М.П. |